# И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное образование «ТИХОНОВКА»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 30 марта 2011 г. № 19-2 с. Тихоновка

«О комиссии по землепользованию и застройке

муниципального образования «Тихоновка»

 В целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории города Иркутска, руководствуясь ст.ст. 30,31,33,39,40 Градостроительного кодекса РФ, ст.ст. 83,85 Земельного кодекса РФ, ст.16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.21 Устава муниципального образования «Тихоновка»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Создать комиссию по землепользованию и застройке МО «Тихоновка».
2. Утвердить:
	1. Положение о комиссии по землепользованию и застройке МО «Тихоновка». (приложение №1).
	2. Состав комиссии по землепользованию и застройке МО «Тихоновка» (Приложение № 2).
3. Разработать генеральный план территории МО «Тихоновка».
4. Подготовить проект Правил землепользования и застройки МО «Тихоновка».
5. Опубликовать настоящее постановление с приложениями в Вестнике МО «Тихоновка».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Скоробогатова

Приложение № 1

к постановлению главы

МО «Тихоновка»

от 30.03.2011 г. № 19/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТИХОНОВКА»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Комиссия по землепользованию и застройке МО «Тихоновка» (далее- Комиссия) является коллегиальным органом при администрации муниципального образования, образованным в целях регулирования землепользования и застройки на основе градостроительного зонирования территории МО «Тихоновка».
	2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Тихоновка», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.
	3. Состав Комиссии изменения, вносимые в состав, утверждаются постановлением главы администрации МО «Тихоновка».

 2.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Подготовка проекта Правил землепользования и застройки МО «Тихоновка».

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о необходимости внесения изменений в Правила землепользования и застройки МО «Тихоновка».

2.3. Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Тихоновка».

2.4. Проведение публичных слушаний:

- по проекту Правил землепользования и застройки МО «Тихоновка»;

- по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки МО «Тихоновка»;

-по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

-по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

-по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования.

2.5. Направление извещений (сообщение) о проведении публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством.

2.6. Анализ результатов публичных слушаний.

2.7. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.8. Рассмотрение вопросов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. КОМИССИЯ ИМЕЕТ ПРАВО

3.1. Запрашивать у специально уполномоченных государственных органов, проектно-изыскательских организаций и получать от них необходимые для работы Комиссии сведения, материалы и документы.

3.2. Приглашать в необходимых случаях экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам.

3.3. Создавать рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации муниципального образования «Тихоновка», экспертов и специалистов.

3.4. Давать заключения и рекомендации по рассматриваемым вопросам.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Комиссии считаются правомочными , если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав Комиссии утверждается главой администрации.

4.4. Председатель Комиссии:

-организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;

-подписывает документы Комиссии;

-ведет заседания Комиссии;

-направляет главе администрации информацию, рекомендации, заключения, и решения Комиссии.

4.5. Заседания Комиссии в случае отсутствия председателя проводятся заместителем председателя Комиссии либо членом Комиссии, исполняющим обязанности председателя.

4.6.Заседание Комиссии протоколируется секретарем Комиссии либо в случае его отсутствия секретарем, назначаемым председателем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом в 7-ми дневный срок.

4.9. По вопросам, предусмотренным пунктами 2.2, 2.6 Положения, Комиссия осуществляет подготовку заключений.

4.10. По вопросам, предусмотренным пунктами 2.7, 2.8 Положения, Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций на основании заключений о результатах публичных слушаний.

4.11. Публичные слушания, предусмотренные пунктом 2.4 Положения, протоколируются секретарем Комиссии. Протокол публичных слушаний подписывается председателем Комиссии и секретарем. По результатам публичных слушаний Комиссия подготавливает заключение. Заключение подписывается всеми членами Комиссии.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация МО «Тихоновка» с участием структурных подразделений администрации района.

Приложение № 2

к постановлению главы

МО «Тихоновка»

от 30.03.2011 г. № 19/2

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МО «ТИХОНОВКА»

Председатель комиссии:

Мискевич Н.Н. – заместитель главы администрации МО «Тихоновка»

Заместитель председателя комиссии:

Маркович О.Н.- специалист по земельным и имущественным отношениям

Секретарь комиссии:

Комарова И.С. – кассир-делопроизводитель

Члены комиссии:

Хамаганов М.Л.- депутат Думы МО «Тихоновка»

Комарова Е.Н- депутат Думы МО «Тихоновка»